

## Procedura zdawania egzaminu „na odległość” w okresie epidemii – informacje dla zdających

1. Osoba chcąca przystąpić do egzaminu w postaci elektronicznej („na odległość”) przesyła na adres e-mail wybranej jednostki organizacyjnej WIORiN przeprowadzającej egzamin ([wykaz jednostek dostępny tutaj](#)), zlokalizowanej najbliżej miejsca swojego zamieszkania/siedziby, wypełnioną „[Kartę zgłoszenia na egzamin](#)”. Wypełniona karta zgłoszenia może być wysłana w formie skanu/zdjęcia lub w postaci pliku word.
2. W przypadku zdawania egzaminu w postaci elektronicznej, w karcie zgłoszenia w części dot. „danych egzaminowego” obowiązkowo należy podać czytelnie swój adres e-mail oraz numer telefonu. Na adres ten zostaną wysłane arkusze pytań, a numer telefonu posłuży WIORiN do ewentualnego kontaktu w razie problemów.
3. W wiadomości email zgłaszający podaje również proponowaną datę i godzinę (pomiędzy 8:30 a 14:30, dni robocze) kiedy chce otrzymać testy na podany adres email. Jest to istotne, ponieważ od momentu otrzymania zestawu pytań, egzaminowany będzie miał określoną ilość czasu na ich rozwiązanie i odesłanie odpowiedzi. Najwcześniejszy, zaproponowany termin przystąpienia do egzaminu, może to być następny dzień roboczy po wysłaniu karty zgłoszenia.
4. Oryginał karty zgłoszenia (z podpisem), powinien zostać dostarczony przez egzaminowanego do wybranej jednostki przeprowadzającej egzamin, kiedy zakończy się okres epidemii.
5. Na wskazany w zgłoszeniu adres email, egzaminowany o wyznaczonej godzinie otrzyma z jednostki wybrane zestawy testów. Zestawy testów będą unikatowe dla każdego zdającego – pytania będą losowane z bazy pytań i każdy zdający otrzymuje inny zestaw pytań.
6. Zasada wykonania testów jest identyczna jak przy ich rozwiązywaniu podczas tradycyjnego egzaminu, tj.:
  - a. egzamin składa się z dwóch części:
    - i. w pierwszej części egzaminowany przystępuje do testu zawierającego 15 pytań ze znajomości zasad rejestracji podmiotów profesjonalnych i wydawania paszportów roślin;
    - ii. w części drugiej egzaminowany przystępuje do testu lub testów obejmujących pytania ze znajomości agrofagów i objawów powodowanych przez te agrofagi na określonych grupach roślin; dla każdej z grup roślin egzaminowany zdaje oddzielny test składający się z 15 pytań; zakres testów znajduje się w „Karcie zgłoszenia”,

- b. każde pytanie zawiera 3 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa; każde pytanie egzaminacyjne oceniane jest według następujących kryteriów: 1 punkt – odpowiedź prawidłowa, 0 punktów – odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi;
7. Wypełnienie testu polega na jego wydrukowaniu i zaznaczeniu długopisem prawidłowej odpowiedzi – zakreśleniu kółkiem cyfry odpowiadającej prawidłowej odpowiedzi. W przypadku braku możliwości wydrukowania testów, prawidłowe odpowiedzi należy wpisać w arkuszu odpowiedzi.
  8. Na każdy z testów przewidziane jest 30 minut. Łączny czas zdawania całego egzaminu obliczamy mnożąc liczbę testów x 30 min, czyli osoba zdająca 3 testy, musi odesłać maila z odpowiedziami w ciągu 90 min od momentu otrzymania maila z tymi testami. Email z odpowiedziami do testów, wysyła się po rozwiązaniu wszystkich testów na adres email, z którego otrzymano testy. Wypełnione testy można odesłać w postaci ich zdjęcia lub skanu, a w przypadku braku możliwości ich wydrukowania, poprzez odesłanie w e-mailu wypełnionego arkusza odpowiedzi – wzór arkusza odpowiedzi został dołączony do niniejszego regulaminu oraz będzie przesłany wraz z testami.
  9. Warunkiem uzyskania wyniku pozytywnego egzaminu jest uzyskanie łącznie co najmniej 11 punktów z testu dotyczącego znajomości zasad rejestracji podmiotów profesjonalnych i wydawania paszportów roślin i co najmniej po 11 punktów z każdego z testów dotyczących określonej grupy roślin, do których przystępuje egzaminowany oraz przesłanie odpowiedzi w określonym czasie.
  10. Po sprawdzeniu testów, zdający zostanie telefonicznie lub mailowo poinformowany o wyniku przez WIORIN przeprowadzający egzamin.
  11. W przypadku zdania egzaminu i wniesienia o wydanie zaświadczenia, WIORiN wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu i przesyła mailem skan zaświadczenia do osoby, która zdała egzamin. Oryginał zostanie przekazany egzaminowanemu po zakończeniu okresu epidemii. Do oświadczenia o zamiarze wydawania paszportów roślin wystarczy dołączenie kopii zaświadczenia o zdaniu egzaminu, dlatego otrzymanie w pierwszej kolejności skanu zaświadczenia nie będzie przeszkodą do dopełnienia formalności przy chęci samodzielnego wydawania paszportów roślin.