



Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

20-447 Lublin, Diamentowa 6

PROCEDURA WPISU DO EWIDENCJI DOSTAWCÓW

I. WPIS DO EWIDENCJI

Obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonkami winorośli może prowadzić dostawca, w tym dostawca wytwarzający taki materiał, jeżeli zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym wojewódzkiemu **inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania dostawcy – w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.** (art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 129)).

Przepisów art. 87 ust. 1 ustawy o nasiennictwie dotyczących wpisu do ewidencji dostawców nie stosuje się do:

- podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców;
- producenta materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, który wytwarza i sprzedaje ten materiał siewny na terenie tego samego powiatu, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Wymagane informacje w zgłoszeniu (art. 87.ust. 4 ustawy o nasiennictwie):

1. imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę dostawcy, z tym że w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby – miejsce i adres wykonywania działalności, jeżeli są inne niż adres i miejsce zamieszkania tej osoby;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP), a w przypadku nieposiadania tego numeru, numer PESEL, jeżeli taki numer posiada;
3. wskazanie rodzaju działalności, której ma dotyczyć wpis do ewidencji dostawców, z podaniem grup roślin uprawnych, a w przypadku materiału szkółkarskiego – wskazanie przez dostawcę głównych rodzajów lub gatunków uprawnych objętych jego działalnością;
4. oświadczenie o tym, że dostawca będzie dokonywać pobierania prób, oceny cech zewnętrznych, oceny tożsamości i czystości odmianowej wytwarzanego przez siebie materiału oraz pobierania prób gleby i podłoża, w których jest wytwarzany ten materiał – w przypadku dostawców materiału szkółkarskiego kategorii elitarny i kategorii kwalifikowany, którzy będą dokonywać tych czynności;
5. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z wojewódzkim inspektorem;
6. data i podpis dostawcy albo osoby upoważnionej do reprezentowania dostawcy.

Druk zgłoszenia prowadzenia działalności dostępny jest na stronie internetowej:

www.piorin.gov.pl/wiorin/lubelskie → Formularze → Dział Nadzoru Nasiennego → Obrót materiałem siewnym → *Zgłoszenie prowadzenia działalności do ewidencji przedsiębiorców, rolników, dostawców.*

Jeżeli zgłoszenie nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, to zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 755 ze zm.) wnioskodawcę wzywa się do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Uwaga!

W świetle art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 221 ze zm.) za przedsiębiorców uznaje się także **wspólników** spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Dlatego też zgłoszenia do ewidencji dokonuje **każdy wspólnik spółki cywilnej odrębnie** a nie spółka cywilna.

Dostawca składa zgłoszenie do Oddziału Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

Oddział przyjmuje zgłoszenie, sprawdza jego poprawność, nadaje numer w ewidencji i wydaje dla przedsiębiorcy zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

Adresy Oddziałów WIORiN w Lublinie znajduje się na stronie <http://piorin.gov.pl/lb-struktura/lb-ot/>
Zaświadczenie o wpisie do ewidencji nie podlega opłacie skarbowej.

II. ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

O zmianie miejsca zamieszkania albo siedziby, albo miejsca wykonywania działalności dostawca jest obowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, **w terminie 7 dni** od wystąpienia tych zmian.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności, powiadamia o tej zmianie wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności, i przekazuje mu zgłoszenie wraz z dokumentacją dotyczącą wpisu do ewidencji, na podstawie których dokonano wpisu do ewidencji oraz dokonuje wykreślenia dostawcy z prowadzonej przez siebie ewidencji.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na nowe miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności, przyjmuje zgłoszenie, dokonuje wpisu do ewidencji i wydaje zaświadczenie o wpisie zawierające nowy numer wynikający z dokonanego wpisu.

III. ZMIANA INNYCH DANYCH WE WPISIE DO EWIDENCJI

O zmianie danych innych niż miejsce zamieszkania albo siedziby, albo miejsce wykonywania działalności oraz **o zaprzestaniu prowadzenia obrotu materiałem siewnym**, dostawca jest obowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, **w terminie 14 dni** od dnia wystąpienia tych zmian lub zdarzeń.

IV. WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI

1. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności może zakazać, w drodze decyzji, prowadzenia obrotu materiałem siewnym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez dostawcę przepisów dotyczących jakości,

wytwarzania i przechowywania materiału siewnego oraz obrotu tym materiałem. W takim przypadku wojewódzki inspektor wykreśla dostawcę z ewidencji. Dostawca, któremu zakazano prowadzenia obrotu materiałem siewnym, może ponownie zgłosić zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o zakazie stała się ostateczna - zgodnie z art. 90 ustawy o nasiennictwie.

2. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności może wykreślić dostawcę z ewidencji, jeżeli stwierdzi, że dostawca zaprzestał prowadzenia obrotu materiałem siewnym (art. 91 ustawy o nasiennictwie).
3. Wojewódzki inspektor może wykreślić dostawcę z ewidencji na jego wniosek.

V. OPŁATY SANKCYJNE I PRZEPISY KARNE (w zakresie wpisu do ewidencji)

1. Kto prowadzi obrót materiałem siewnym bez zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym jest obowiązany do wniesienia na rachunek wojewódzkiego inspektoratu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę prowadzącego obrót albo dostawcy, **opłaty sankcyjnej w wysokości 2270 zł** na podstawie decyzji wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę prowadzącego obrót albo dostawcy (art. 123 ust 2. ustawy o nasiennictwie).
2. Kto nie informuje wojewódzkiego inspektora o zmianie danych wpisanych do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców, o których mowa w art. 88 ust 1 i 2, w terminie określonych w tych przepisach (art. 126 ust. 1 pkt 29 ustawy o nasiennictwie) **podlega karze grzywny.**

Lublin, 25 kwietnia 2024 r.