

WNN.0432.2.2016

## RAMOWY PLAN PRACY W ZAKRESIE NASIENICTWA NA 2016 ROK

LP	Wyszczególnienie	Termin realizacji
1	Zdobywanie i upowszechnianie na bieżąco wiedzy o wchodzących w 2016 roku krajowych i wspólnotowych przepisach wykonawczych w obszarze nasiennictwa	cały rok
2	Przyjmowanie i sprawdzanie wniosków o dokonanie oceny polowej wraz z dołączoną dokumentacją pod kątem ich poprawności merytorycznej i formalnej oraz przekazywanie ich do DNN.	marzec - maj
3	Sprawdzanie w porozumieniu z DNN przygotowania do oceny zgłoszonych plantacji nasiennych.	marzec - maj
4	Przeprowadzanie oceny polowej zgłoszonych plantacji nasiennych na podstawie metodyki wynikającej z wymagań szczegółowych.	maj - sierpień
5	Prowadzenie dokumentacji oraz wystawianie świadectw i informacji dotyczących oceny polowej materiału siewnego. Weryfikacja wyników oceny polowej wprowadzonych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.	cały rok
6	W porozumieniu z DNN kontrolowanie pracy kwalifikatorów urzędowych i akredytowanych (20% ocenianych plantacji)*.	maj – sierpień
7	Kontrola spełnienia wymagań formalnych podczas wytwarzania i przechowywania materiału siewnego ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji wysokości rzeczywistego zbioru z plantacji nasiennych w stosunku do wysokości zbioru prognozowanej podczas oceny polowej.	cały rok
8	Kontrola przerobu (suszenie, czyszczenie, zaprawianie) i przygotowania do obrotu materiału siewnego ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia partii i ich łączenia. Sprawdzanie stosownej dokumentacji dotyczącej poszczególnych etapów wytwarzania.	wiosna, jesień
9	Pobieranie prób nasion z wytworzonego materiału siewnego w celu dokonania oceny laboratoryjnej i oceny tożsamości odmianowej.	wiosna, jesień
10	Pobieranie prób do laboratoryjnej oceny zdrowotności sadzeniaków ziemniaka (kontrola pobierania prób z 10% ocenianych plantacji).	jesień
11	Ocena cech zewnętrznych sadzeniaków ziemniaka oraz ich kontrola w obrocie.	wiosna, jesień
12	Kontrola prawidłowości pracy próbobiorców urzędowych i akredytowanych*.	wiosna, jesień
13	Nadzór nad pakowaniem, oznakowaniem i plombowaniem materiału siewnego. Zwrócenie szczególnej uwagi na pojawianie się fałszywych etykiet urzędowych oraz informowanie DNN o stwierdzonych nadużyciach	cały rok
14	Kontrola wykorzystania etykiet urzędowych przez podmioty wytwarzające materiał siewny oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej plomb urzędowych.	cały rok
	Nadzór nad drukowaniem etykiet urzędowych przez upoważnione podmioty*.	cały rok