

Zarządzenie nr14/2014

**Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa
z dnia 31.12.2014 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów
osobowych i ciężarowych będących w dyspozycji Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz prowadzenia dokumentacji
związanej z ich eksploatacją i zużyciem paliwa.**

Na podstawie § 30 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu z dnia 29 listopada 2013 r. zatwierdzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w dniu 5.12.2013 r. oraz w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885) w celu zapewnienia efektywnego wydatkowania środków finansowych,

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam jednolite zasady używania do celów służbowych samochodów osobowych i ciężarowych będących w dyspozycji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz sposób prowadzenia dokumentacji związanej z ich eksploatacją i zużyciem paliwa określone w instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników Delegatur i Oddziałów oraz pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji do zapewnienia przestrzegania zasad używania do celów służbowych samochodów osobowych i ciężarowych, ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie nr 2/2004 z dnia 2.02.2004 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2015 r.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR

Adam Błochowiak

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2014
Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
z dnia 31.12.2014 r.

Instrukcja

dotycząca zasad używania do celów służbowych samochodów osobowych i ciężarowych będących w dyspozycji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa

§1

Samochody osobowe i ciężarowe zwane dalej „samochodami” będące w dyspozycji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem obowiązków, wynikających z pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska.

§2

Samochody pozostają w wyłącznej dyspozycji Wojewódzkiego Inspektora, Zastępców Inspektora, Kierowników Działów oraz Kierowników Delegatur i Oddziałów.

§3

Przy korzystaniu z samochodów należy kierować się zasadami celowości, oszczędności i racjonalizacji wydatków.

§4

1. Samochodami mogą kierować uprawnieni pracownicy WIORIN Poznań na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie: badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowanie pojazdami i kierowcami wg załączonego wykazu.
(wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji)
2. Kierujący samochodem zobowiązany jest przestrzegać przepisów – ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do kierującego samochodem należy w szczególności:
 - a) utrzymanie pojazdu w należytych stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo w ruchu,

- b) dbałość o terminowe dokonywanie przeglądów technicznych,
 - c) rzetelne prowadzenie dokumentacji w zakresie eksploatacji pojazdu służbowego,
 - d) zapewnienie niezbędnego wyposażenia pojazdu służbowego (gaśnica, koło zapasowe, lub zestaw naprawczy oraz trójkąt ostrzegawczy).
4. Kierujący samochodem zobowiązany jest do poinformowania pracownika Działu Administracyjnego o terminie przeglądu technicznego i okresowego oraz uzyskania zgody Wojewódzkiego Inspektora na wykonanie usługi.

§ 5

1. Przyjmuje się normatywne zużycie paliwa dla poszczególnych typów samochodów na 100 km przebiegu :

Citroen Xsara	8 l
Citroen Berlingo	8 l
Citroen Berlingo	7 l oleju napędowego
Citroen C- 15D	6 l oleju napędowego
Dacia Logan	8 l
Opel Astra	7,5 l
Opel Agila	7 l
Peugot 407	10 l
Polonez Caro	9 l
Fiat UNO	6.3 l
Fiat UNO z instalacją LPG	8,5 l LPG + 0,5 l etyliny dziennie
Fiat Panda z instalacją LPG	8,5 l LPG + 0,5 l etyliny dziennie
Fiat Punto z instalacją LPG	9 l LPG + 0,5 l etyliny dziennie
Fiat Punto	7 l
Żuk	11 l oleju napędowego

2. Ustala się normatywne zużycie paliwa dla samochodów jadących z przyczepą towarową na 100 km przebiegu:

Citroen Berlingo	10 l etyliny lub oleju napędowego
Żuk	14 l oleju napędowego

3. Dopuszcza się zwiększenie zużycia paliwa do 10% normy ustalonej w ust. 1 w okresie od 1 października do 21 marca lub w przypadku eksploatacji w szczególnie trudnych warunkach, a także w przypadku pojazdu znacznie wyeksploatowanego. Zwiększenie to musi być zaakceptowane każdorazowo przez Wojewódzkiego Inspektora.
4. Decyzje w zakresie ustalenia normy zużycia paliwa, o którym mowa w ust. 3 podejmuje Wojewódzki Inspektor na podstawie analizy dokumentacji eksploatacji pojazdu.
5. Roczne gotówkowe limity na zakup paliwa ustalane są przez Wojewódzkiego Inspektora na podstawie analizy wykonywanych zadań statutowych przez Delegatury i Oddziały WIORiN.

§ 6

1. Kierujący samochodem zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji związanej z korzystaniem z pojazdu służbowego.
Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający kontrolę celowości korzystania z samochodu służbowego i ustalenia związanych z tym kosztów.
2. Kierujący samochodem dokumentuje korzystanie z samochodu w:
 - a) karcie drogowej,
 - b) miesięcznej karcie eksploatacji pojazdu,
3. Rozliczenie miesięczne kosztów eksploatacji samochodu będącego w dyspozycji Wojewódzkiego Inspektora, a także wykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust 3, należy do zadań Działu Administracji.

§ 7

1. Miesięczna karta eksploatacji samochodu prowadzona jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Miesięczne karty eksploatacji przekazuje się pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją samochodów w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Pracownik prowadzący sprawy transportu w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz pracownicy w Delegaturach i Oddziałach przechowują kopie miesięcznych i rocznych kart eksploatacyjnych oraz karty drogowe w swoich aktach.

§ 8

1. Ilość zatankowanego paliwa w miesiącu należy każdorazowo wpisać do karty drogowej oraz miesięcznej karty eksploatacyjnej pojazdu.
2. Potwierdzenia zakupu paliwa do samochodów należy podłączyć do karty drogowej.

§ 9

1. Pracownik Działu Administracyjnego odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji sporządza:
 - a) zestawienie roczne zbiorczych kosztów eksploatacji pojazdów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
 - b) dokonuje bieżącej kontroli prawidłowości wypełnienia kart drogowych dla samochodów służbowych garażowanych w Poznaniu i miesięcznych kart eksploatacyjnych pojazdów otrzymanych z Delegatur i Oddziałów.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR

Adam Błochowiak

Wykaz pracowników uprawnionych do kierowania pojazdami
służbowymi WIORiN Poznań

Lp.	Komórka organizacyjna	Imię i Nazwisko
1.	Dyrekcja	Adam Błochowiak
2.		Ewa Konys
3.		Elżbieta Strzelczyk
4.	Samodzielne stanowisko	Piotr Mendelewski
5.	Dział Administracyjny	Łukasz Wujczak
6.		Andrzej Zalewski
7.	Laboratorium Oceny Nasion	Magdalena Andrzejak
8.		Irena Gera
9.		Anna Jaworska
10.		Katarzyna Nowak
11.		Jolanta Praczyk
12.		Katarzyna Pruszyńska
13.		Urszula Surma
14.	Laboratorium Wojewódzkie	Krzysztof Kobielski
15.		Anna Misiuk
16.		Renata Obuchowicz
17.	Dział Nadzoru Nasiennego	Maria Janc
18.		Agnieszka Sip
19.		Maria Szczepanek
20.		Aleksandra Żurawska
21.		Małgorzata Marciszak
22.	Dział Nadzoru Fitosanitarnego	Agnieszka Markowska
23.		Katarzyna Radziejewska
24.		Katarzyna Samodzewicz
25.	Dział Ochrony Upraw i Techniki	Jan Łyskawka
26.		Paulina Migdalska – Kustosik
27.		Małgorzata van Heerden
28.	Oddział Gniezno	Katarzyna Zakrocka
29.		Hanna Dalbor-Adamska
30.		Beata Przybyśławska
31.		Eugeniusz Romanowski
32.	Oddział Międzychód	Ewa Korczyńska- Skowron
33.		Ewelina Jackowska
34.		Adam Krzyżański
35.		Barbara Synoradzka

Wykaz pracowników uprawnionych do kierowania pojazdami
służbowymi WIORiN Poznań

Lp.	Komórka organizacyjna	Imię i Nazwisko
36.	Oddział Nowy Tomyśl	Roman Gęstwa
37.		Marzena Piechowiak
38.		Paweł Tomaszewski
39.		Renata Zając
40.	Oddział Oborniki	Janusz Fusiński
41.		Monika Musiał
42.		Agnieszka Żmudzka
43.	Oddział Poznań	Barbara Bizoń
44.		Stanisław Brożeniuk
45.		Jolanta Kiszka
46.		Jerzy Koziara
47.		Beata Wlazły (urlop rodzicielski)
48.		Bernard Nowak
49.		Damian Szkudlarek
50.	Oddział Szamotuły	Barbara Banaszkievicz- Frąckowiak
51.		Weronika Borowiak
52.		Alicja Jaroszyk
53.		Małgorzata Kasprovicz
54.	Oddział Śrem	Barbara Furowicz
55.		Wacław Klupczyński
56.		Piotr Piątkowski
57.	Oddział Środa Wlkp.	Joanna Bąkowska
58.		Gabriela Czosnowska
59.		Jerzy Świerkowski
60.	Oddział Września	Marzena Bosacka
61.		Radosław Grychowski
62.		Karolina Szybiak- Jasińska
63.		Krzysztof Wolicki
64.	Oddział Wągrowiec	Tomasz Chojnacki
65.		Agata Nogalska – Kacała
66.		Jarosław Paterka
67.		Józef Szcześniak
68.	Oddział Złotów	Zenona Grześkowiak
69.		Danuta Hope
70.		Krzysztof Łatko
71.		Agata Sucha
72.		Bogdan Szczukowski

Wykaz pracowników uprawnionych do kierowania pojazdami
służbowymi WIORiN Poznań

Lp.	Komórka organizacyjna	Imię i Nazwisko
73.	Oddział Złotów	Wioletta Szefler
74.	Oddział Piła	Marek Bielecki
75.		Dorota Szymczak
76.		Janusz Tymiński
77.		Zbigniew Nawrot
78.	Oddział Chodzież	Bogdan Nowicki
79.	Oddział Czarnków	Barbara Bukowska
80.		Andrzej Dymek
81.		Katarzyna Weilandt
Delegatura Kalisz		
82.	Delegatura Kalisz	Jacek Grzelak
83.		Łukasz Jasinski
84.		Anna Michalak
85.	Oddział Jarocin	Paweł Matuszak
86.		Karolina Osuch- Wojdała
87.		Bogumiła Zwierzchlewska
88.	Oddział Kępno	Jarosław Działak
89.		Marcin Fras
90.		Justyna Gomółka
91.		Aleksandra Zych – Machelak
92.	Oddział Krotoszyn	Ewa Jankowska
93.		Ryszard Kulka
94.		Jacek Torzecki
95.	Oddział Ostrów Wlkp.	Krzysztof Balcerzak
96.		Ilona Rzyńska -Ibron
97.		Karolina Stepniak
98.		Barbara Trzęsowska
99.	Oddział Ostrzeszów	Monika Buchner
100.		Jan Kubiak
101.		Krzysztof Łukasik
102.		Kamila Sznajder (urlop wychowawczy)
103.	Oddział Pleszew	Zygmunt Jędrzejczak
104.		Paweł Nowicki
105.		Edyta Tyczyńska
106.		Anna Wilczura

Wykaz pracowników uprawnionych do kierowania pojazdami
służbowymi WIORiN Poznań

Lp.	Komórka organizacyjna	Imię i Nazwisko
Delegatura Konin		
107.	Delegatura Konin	Ireneusz Borkowski
108.		Janusz Brzęcki
109.		Agata Migdał
110.		Grzegorz Sarbak
111.	Oddział Koło	Andrzej Biliński
112.		Marcin Chichtowski
113.		Jacek Jaworek
114.		Marek Puszczuk
115.	Oddział Słupca	Maria Szymczak
115.		Ewa Lewandowska (urlop macierzyński)
116.		Jakub Rogalski
117.		Grzegorz Walkowiak
118.	Oddział Turek	Zbigniew Wiśniewski
119.		Dariusz Bińczyk
120.		Tadeusz Grzelak
121.		Elżbieta Sołdyńska
Delegatura Leszno		
122.	Delegatura Leszno	Ryszard Budziński
123.		Alicja Fogt
124.		Barbara Łaszczyńska
125.		Michał Piątek
126.		Agnieszka Rażna
127.		Iwona Stróżyk
128.	Oddział Gostyń	Roman Kluczyk
129.		Anna Lutyńska
130.		Janusz Maćkowiak
131.	Oddział Kościan	Danuta Materkowska
132.		Dominika Kaczmarek
133.		Anita Wozińska
134.	Oddział Rawicz	Mieczysław Wojciechowska
135.		Sylwia Maciejak
136.		Ewelina Sawicka (urlop wychowawczy)
137.		Krystyna Szmyt

Wykaz pracowników uprawnionych do kierowania pojazdami
służbowymi WIORiN Poznań

Lp.	Komórka organizacyjna	Imię i Nazwisko
Delegatura Leszno		
138.	Oddział Wolsztyn	Katarzyna Chyżewska
139.		Zbigniew Glaser
140.		Elżbieta Łuka
141.		Marcin Michalski
142.		Robert Nowrotek

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR

Adam Błochowicki

Delegatura Zamiejscowa/Oddział

Miesięczna karta eksploatacyjna samochodu

nr rej..... za m-c

Data	Numer karty drogowej	Nazwisko i imię kierowcy	Przebieg km	Nr rachunku	Zakupiona Etylina/gaz w litrach	Zakupione Oleje w litrach	Wartość zakupionej etyliny	Wartość zakupionego oleju
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
xxxx	xxxxxxxx	Razem:		xxxxxxx				

Roczna karta eksploatacja środków transportu

1. Samochód.....
2. Numer rejestracyjny.....
3. Stan licznika na początku roku.....
4. Stan paliwa na początek roku
5. Norma zużycia paliwa na 100 km

L.p	Miesiąc	Ilość przejechanych kilometrów	Zużycie paliwa	Zakup paliwa	Oszczędność	Przepał	Stan licznika na koniec m-ca	Zakup paliwa wartość	Uwagi
1.	Styczeń								
2.	Luty								
3.	Marzec								
4.	Kwiecień								
5.	Maj								
6.	Czerwiec								
7.	Lipiec								
8.	Sierpień								
9.	Wrzesień								
10.	Październik								
11.	Listopad								
12.	Grudzień								
	Razem:								

Data.....

Zestawił.....

