



## Archiwum Państwowe w Poznaniu

mgr J. Walas

ZASTĘPCA WOJEWÓDZKIEGO  
INSPEKTORA

Edyta  
Kłopot

3.05.2014

**Pan**

**Adam Błochowiak**

**Wielkopolski Wojewódzki**

**Inspektor Ochrony Roślin**

**i Nasiennictwa**

**w Poznaniu**

ul. Grunwaldzka 250 B  
60-166 Poznań

Nasz znak:  
BII.421.26.2014

Data:  
2014-02- 27

*Szanowny Panie Inspektorze,*

Archiwum Państwowe w Poznaniu uprzejmie informuje, że na podstawie przepisów art. 21 ust. 2 i art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity – Dz. U. Nr 123 z 2011 r., poz. 698 z późn. zm.) oraz przepisów Zarządzenia Nr 8 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie przeprowadzania przez archiwa państwowe kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego, poczynając od dnia 7 marca 2014 r. w archiwum zakładowym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu zostanie przeprowadzona kontrola ogólna archiwum zakładowego.

Przedmiotem kontroli będzie szczególności: sprawdzenie stopnia wdrożenia i przestrzegania przepisów kancelaryjno – archiwalnych; prawidłowość klasyfikacji i

kwalifikacji dokumentacji a zwłaszcza materiałów archiwalnych; wielkość zasobu archiwalnego, stan fizyczny i stopień opracowania materiałów archiwalnych, ich kompletność oraz terminowość przekazywania przez komórki organizacyjne do archiwum zakładowego; poprawność prowadzenia środków ewidencyjnych; prawidłowość udostępniania akt; regularność i poprawność brakowania dokumentacji niearchiwalnej; kwalifikacje zawodowe i stan obsady osobowej archiwum zakładowego; stan lokalu archiwum i jego wyposażenie oraz terminowość i poprawność przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.

W celu sprawnego przeprowadzenia kontroli prosimy o wyznaczenie osób biorących udział w czynnościach kontrolnych z ramienia Inspektoratu oraz przygotowanie i udostępnienie do wglądu osobie kontrolującej następujących dokumentów:

- aktów prawnych, na podstawie których Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasienictwa w Poznaniu funkcjonuje w obecnej formie prawnej;
- przepisów wewnętrznych dotyczących organizacji jednostki (statut, regulamin organizacyjny);
- obowiązujących i stosowanych przepisów kancelaryjno – archiwalnych (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja archiwalna);
- środków ewidencyjnych prowadzonych w archiwum zakładowym;
- informacji (zestawień) dotyczących wielkości i rodzaju dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym – w podziale na dokumentację: własną, odziedziczoną i zdeponowaną (użyczoną).

Czynności kontrolne przeprowadzi mgr Sybilla Suszek – starszy archiwista, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Poznaniu na podstawie „Upoważnienia do przeprowadzania kontroli archiwów zakładowych” (DNS.0103.7.2013).

Z poważaniem

  
DYREKTOR  
mgr Henryk Krystek