

Ogólny schemat kontroli przedsiębiorców

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem przypadków określonych w artykule 79 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.))

Wszczęcie postępowania kontrolnego (nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin mogą być przeprowadzone przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia)

Okazanie legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określającego m. in. nazwę jednostki kontrolowanej oraz zakres i przewidywany termin zakończenia kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu

Sporządzenie protokołu kontroli (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) zawierającego m. in. przebieg kontroli, stwierdzone uchybienia, informacje o nałożonych mandatach karnych, zalecenia pokontrolne

Odczytanie i podpisanie protokołu

Postępowanie pokontrolne (w przypadku wystąpienia nieprawidłowości)